АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ

* абагульненне, накапленне, захоўванне, абарона, аналіз і распаўсюджванне афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб эканамічным, дэмаграфічным, сацыяльным і экалагічным становішчы ў Магілёўскай вобласці (далей – афіцыйная статыстычная інфармацыя) на аснове статыстычнай метадалогіі
* падрыхтоўка для прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі выканаўчым і распарадчым органам вобласці, абласному Савету дэпутатаў, тэрытарыяльным органам дзяржаўнага кіравання і іншым дзяржаўным арганізацыям у адпаведнасці з рэестрам, зацверджаным начальнікам Галоўнага статыстычнага ўпраўлення Магілёўскай вобласці
* падрыхтоўка для распаўсюджвання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі ў выглядзе дакладаў, статыстычных зборнікаў і бюлетэняў, экспрэс-інфармацыі
* забеспячэнне афіцыйнай статыстычнай інфармацыяй карыстальнікаў у парадку, устаноўленым заканадаўствам
* планаванне статыстычных работ Галоўнага ўпраўлення
* каардынацыя работ па арганізацыі дзяржаўных статыстычных назіранняў
* арганізацыя і каардынацыя работы па правядзенню праверак структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення па выкананні Закона Рэспублікі Беларусь «Аб дзяржаўнай статыстыцы»
* арганізацыя і каардынацыя работ, падрыхтоўка матэрыялаў па падвядзенню вынікаў работы Галоўнага ўпраўлення
* каардынацыя работы па правядзенню Галоўным ўпраўленнем праверак дакладнасці першасных статыстычных даных
* арганізацыя работы са сродкамі масавай інфармацыі (СМІ)
* перадача па тэхнічных каналах сувязі звестак па форме 1-АП «Рэгістрацыйная картка аб адміністрацыйным правапарушэнні, здзейсненай фізічнай асобай» у інфармацыйна-аналітычнае падраздзяленне УУС Магілёўскага аблвыканкама

АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ

**Аддзел зводнай iнфармацыi ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі абавязаны:**

* падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю для забеспячэння карыстальнікаў
* каардынаваць работу структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення па падрыхтоўцы і распаўсюджванню афіцыйнай статыстычнай інфармацыі ў выглядзе бюлетэняў і экспрэс-інфармацыі
* ажыццяўляць сумесна са структурнымі падраздзяленнямі Галоўнага ўпраўлення падрыхтоўку афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб ходзе выканання кароткатэрміновых і доўгатэрміновых праграм і прагнозаў сацыяльна-эканамічнага развіцця вобласці
* забяспечваць афіцыйнай статыстычнай інфармацыяй карыстальнікаў у парадку, устаноўленым заканадаўствам
* забяспечваць:
* накапленне, захоўванне i абарону статыстычных даных (інфармацыі)
* канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* прымяненне адзіных стандартаў у выкарыстанні інфармацыйных тэхналогій і агульнадзяржаўных класіфікатараў, якія выкарыстоўваюцца ў дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* захаванасць дзяржаўных сакрэтаў, камерцыйнай, асабістай і іншай ахоўваемай заканадаўствам тайны
* вядзенне журнала ўліку апавяшчэнняў аб правядзенні праверак
* вядзенне кнігі ўліку прадпісанняў на правядзенне праверак дакладнасці першасных статыстычных даных
* вядзенне журнала рэгістрацыі адміністрацыйных правапарушэнняў
* прыём звестак ад грамадзян і прадстаўнікоў юрыдычных асоб па «гарачай лініі» і «тэлефону даверу»
* арганізоўваць і каардынаваць работу па разгляду і ўзгаднанню праектаў праграмы статыстычных работ і вытворчага плана статыстычных работ на год, распрацаваных Белстатам, пасля зацвярджэння ажыццяўляць кантроль за іх выкананнем
* падрыхтоўваць:
* графік перадачы статыстычных даных (інфармацыі) па электронных каналах сувязі аддзеламі статыстыкі ў раёнах і гарадах
* графік правядзення семінараў з рэспандэнтамі па складанні і прадстаўленні формаў дзяржаўных статыстычных назіранняў на паўгоддзе
* справаздачу аб выкананні графікаў правядзення семінараў з рэспандэнтамі па складанні і прадстаўленні формаў дзяржаўных статыстычных назіранняў за год
* распрацоўваць план праверак дакладнасці першасных статыстычных даных, якія праводзяцца Галоўным упраўленнем, план правядзення інструктыўных нарад у Галоўным упраўленні з работнікамі аддзелаў статыстыкі ў раёнах і гарадах на паўгоддзе
* арганізоўваць, каардынаваць і ажыццяўляць работу па падрыхтоўцы для Белстата прапаноў па ўдасканаленні форм цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў, указанняў па іх запаўненню, інструкцый па арганізацыі і правядзенні дзяржаўных статыстычных назіранняў
* даваць рэспандэнтам неабходныя тлумачэнні аб парадку прадстаўлення дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасцi, даводзіць да іх звесткі аб пераліку форм цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў, па якіх яны павінны даваць справаздачу ў органы дзяржаўнай статыстыкі
* арганізоўваць, каардынаваць і ажыццяўляць работу па падвядзенні вынікаў работы Галоўнага ўпраўлення за квартал, год, ажыццяўляць падрыхтоўку адпаведных матэрыялаў
* ажыццяўляць вядзенне і актуалізацыю праграмнага модуля «Праверка»
* забяспечваць узаемадзеянне Галоўнага ўпраўлення са СМІ
* прадастаўляць СМІ афіцыйныя звесткі пра дзейнасць Галоўнага ўпраўлення (выдаваемых статыстычных публікацыях, аб афіцыйных мерапрыемствах і дзелавых сустрэчах з удзелам службовых асоб Галоўнага ўпраўлення і іншыя) за выключэннем адносiн да дзяржаўных сакрэтаў, камерцыйнай ці іншай ахоўваемай законам тайны
* арганізоўваць асвятленне ў СМІ пытанняў, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* аператыўна рэагаваць на падзеі у нацыянальнай інфармацыйнай прасторы, якія адносяцца да дзейнасці Галоўнага ўпраўлення, інфармаваць кіраўніцтва Галоўнага ўпраўлення аб стане грамадскага меркавання, што датычыцца дзейнасці органаў дзяржаўнай статыстыкі, рэагаванні грамадскасці на апублікаваныя статыстычныя даныя (інфармацыю)
* арганізоўваць сумесна са структурнымі падраздзяленнямі Галоўнага ўпраўлення падрыхтоўку і прадстаўленне афіцыйнай статыстычнай інфармацыі, прызначанай для апублікавання ў СМІ
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўстаноўленым парадку на разгляд калегіі Галоўнага ўпраўлення матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* ва ўстаноўленым парадку разглядаць звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* выконваць iншыя абавязкi ў адпаведнасцi з заканадаўствам