АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ

* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне статыстыкі ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый з выкананнем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
* задавальненне патрэбнасці грамадства і дзяржавы ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый

АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ

**Адзел статыстыкі гандлю ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі абавязан:**

* ва ўстаноўленым парадку ўносіць у Белстат прапановы па ўдасканаленні афіцыйнай статыстычнай метадалогіі для арганізацыі і правядзення цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў, фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый
* ўдзельнічаць у распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаунай статыстыкі і праграмы статыстычных работ
* арганізоўваць і праводзіць цэнтралізаваныя дзяржауныя статыстычныя назіранні па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый
* забяспячваць рэспандэнтаў на бескаштоўнай аснове бланкамі формаў цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый, указаннямі па іх запаўненні ў колькасці, неабходным для іх прадстаўлення на папяровым носьбіце ў адрасы, названыя ў гэтых формах і аказваць садзейнічанне рэспандэнтам па складанні і прадстаўленні першасных статыстычных даных па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый у выглядзе электроннага дакумента
* ажыццяўляць метадалагічнае кіраўніцтва арганізацыяй і правядзеннем цэнтралізавнных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый
* ажыццяўляць інфармацыйна-папераджальную дзейнасць з рэспандэнтамі
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* фарміраваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый
* падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага харчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый для прадстаўлення выканаўчым і распарадчым органам вобласці, іншым дзяржаўным органам, а таксама для распаўсюджвання іншым карыстальнікам у парадку, устаноўленым заканадаўствам
* забяспечваць роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага хрчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый, а таксама метадалогіі фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага хрчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый
* забяспечваць вядзенне баз (банкаў) даных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы ўнутраннага гандлю і грамадскага хрчавання, знешняга гандлю таварамі, знешняга гандлю паслугамі, малых тэрыторый
* забяспечваць у межах сваёй кампетэнцыі развіццё інфармацыйных сістэм, якія выкарыстоўваюцца ў Галоўным упраўленні
* забяспечваць захаванасць інфармацыі, распаўсюджванне і (або) прадастаўленне якой абмежавана
* забяспечваць захаванасць дзяржаўных сакрэтаў, камерцыйнай, асабістай і іншай тайны, якая ахоўваецца законам
* каардынаваць працу аддзелаў статыстыкі ў раёнах і гарадах па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўстаноўленым парадку на разгляд калегіі Галоўнага упраўлення матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у яго кампетэнцыю
* разглядаць ва ўстаноўленым парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці Белстата
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам